

Утвержден Приказом
Государственного учреждения
«Управление экономики
области Улытау»



от «10» *августа* 2022 г.

№ *10*

УСТАВ

коммунального государственного казенного предприятия
«Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды
имени Макена Торегельдина»
управления культуры, развития языков и архивного дела
области Улытау

поселок Жезды, 2022 г.

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» управления культуры, развития языков и архивного дела области Улытау (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата области Улытау № 08/01 от 10 августа 2022 года «О переименовании некоторых организаций».

3. Учредителем Предприятия является акимат области Улытау.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат области Улытау.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Улытау».

6. Полное наименование Предприятия: Коммунальное государственное казенное предприятие «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» управления культуры, развития языков и архивного дела области Улытау.

7. Место нахождения Предприятия: 101508, область Улытау, Улытауский район, поселок Жезды, улица Кожабая, дом 4.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия акимата области Улытау, а также может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности предприятия является: изучение истории горного и плавильного дела, зарождения и развития материальной культуры народов, населяющих Центральный Казахстан с древнейших времен до современности;

13. Целью деятельности предприятия является:

- 1) обеспечение сохранности, учета, комплектования и реставрации историко-культурных ценностей;
- 2) целенаправленная пропаганда истории горного и плавильного дела, истории культурного наследия, достижений материальной культуры, традиции местного населения;
- 3) эстетическое, нравственное, патриотическое воспитание подрастающего поколения и всего населения с помощью музейной деятельности;
- 4) участие в международных культурных мероприятиях, научных конференциях и других акциях.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) организация научно-исследовательских командировок в древние и современные места добычи, плавки и обработки руды на территории Республики Казахстан для научного комплектования фонда, пополнения, обновления экспозиций;
- 2) выявление и изучение материалов, хранящихся в государственных архивных учреждениях, в библиотеках, частных коллекциях и в фондах других музеев;
- 3) выявление и закуп редких исторических и этнографических материалов среди населения;
- 4) организация сбора материалов среди участников исторических событий, ветеранов на предприятиях, учреждениях, учебных заведениях;
- 5) организация и проведение массовых научно - просветительских работ на базе стационарных экспозиций, тематических выставок и фондовых коллекций;
- 6) обзорные и тематические экскурсии по стационарным и передвижным выставкам;
- 7) организация выездного обслуживания населения отдаленных мест;
- 8) проведение тематических лекций и занятий на базе музея с учащимися и студентами учебных заведений;
- 9) оказание методической помощи общественным и школьным музеям;
- 10) заключение договоров с государственными и общественными организациями, творческими союзами, воинскими, коммерческими структурами и другими, на музейное обслуживание;
- 11) составление и выпуск научных каталогов фонда, путеводителей по музею и историческим местам, буклетов и других информационных материалов.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленной в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции

руководителя, может быть признана недействительной по иску государственного учреждения «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Улытау» или акимата области Улытау, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Акимат области Улытау:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог.

Государственное учреждение «Управление экономики области Улытау»:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в наем (аренду), доверительное управление и безвозмездное пользование государственным юридическим лицам.

Государственное учреждение «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Улытау»:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Органом Предприятия является его руководитель.

20. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

21. Государственное учреждение «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Улытау» оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

22. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

24. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом. Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности государственным учреждением «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Улытау» по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) представляет государственному учреждению «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Улытау» кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с государственным управлением «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Улытау»;

11) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

26. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

27. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

28. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

30. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

31. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

32. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

33. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящееся к основным средствам.

34. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случае, предусмотренным пунктом 35 настоящего Устава.

35. Государственное учреждение «Управление экономики области Улытау» вправе по согласованию с государственным учреждением «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Улытау» изъять закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

36. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, государственное учреждение «Управление экономики области Улытау» вправе устанавливать для Предприятия сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

37. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия государственного учреждения «Управление экономики области Улытау», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 33 настоящего Устава.

38. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности Предприятия

39. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

40. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом области Улытау.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

41. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

42. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием на праве оперативного управления устанавливаются государственным учреждением «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Улытау».

43. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

44. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

45. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Улытау» в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

46. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

47. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет акимат области Улытау соответствующего бюджета.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

48. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

49. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

50. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается государственным учреждением «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Улытау».

51. Формы оплаты труда, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения сотрудников Предприятия определяется законодательством Республики Казахстан. Штатное расписание Предприятия утверждается приказом руководителя государственного учреждения «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Улытау».

52. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются государственным учреждением «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Улытау».

12. Международное сотрудничество

53. Предприятие осуществляет международное сотрудничество в установленном законодательством порядке.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

54. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата области Улытау.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

55. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Улытау».

56. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики области Улытау».

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

57. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом государственного учреждения «Управление экономики области Улытау» по представлению государственного учреждения «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Улытау».

**Руководитель КГКП «Музей истории горного
и плавильного дела в поселке Жезды
имени Макена Торегельдина»
управления культуры, развития языков
и архивного дела области Улытау**

З. Казанбаева **З. З. Казанбаева.**
(подпись)

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫ ҰЛЫТАУ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЕЗҚАЗҒАН ҚАЛАЛЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР
КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН
Барлығы 18 (он сегіз) парақ
20 22 ж. « 31 » 08

Тігілген және
нөмірленген
18 парақ

