

ҰЛЫТАУ ОБЛЫСЫНЫҢ
МӘДЕНИЕТ, ТІЛДЕРДІ ДАМУ
ЖӘНЕ АРХИВ ІСІ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«МӘКЕН ТӨРЕГЕЛДИН АТЫНДАҒЫ
ЖЕЗДІ КЕНТІНДЕГІ ТАУ-КЕН ЖӘНЕ
БАЛҚЫТУ ІСІ ТАРИХЫ МУЗЕЙІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРЫНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРНОГО И
ПЛАВИЛЬНОГО ДЕЛА В ПОСЕЛКЕ ЖЕЗДЫ
ИМЕНИ МАКЕНА ТОРЕГЕЛЬДИНА»
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, РАЗВИТИЯ
ЯЗЫКОВ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ОБЛАСТИ УЛЫТАУ

БҰЙРЫҚ

25.09.2024 ж.

Жезді кенті

ПРИКАЗ

№ 140

поселок Жезды

Об антикоррупционном комплаенсе

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственному работнику комплаенс-службы по вопросам противодействия коррупции обеспечить:

1) разработку и утверждение плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции в КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина»;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе музея.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

З. Парашбаева

З.З.Казанбаева.

Приложение
К приказу Руководителя КГКП
«Музей истории горного и
плавильного дела в поселке Жезды
имени Макена Торегельдина»
от 23.09 2024 года № 140

Положение об антикоррупционной комплаенс-службе в КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина»

Настоящее Положение об антикоррупционной комплаенс-службе в КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и определяет статус, полномочия и организацию работы антикоррупционной комплаенс-службы в КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина».

Глава 1. Общие положения

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на комплаенс-оффисера;

2) субъекты квазигосударственного сектора – государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

б) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных

правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

2. В КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» определяется комплаенс-офицер, осуществляющий антикоррупционный комплаенс в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и внутренними документами КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина».

3. Антикоррупционная комплаенс-служба образуется и/или налагаются соответствующие функции на ответственного работника комплаенс-службы – комплаенс-офицера без увеличения штатной численности в соответствии с учредительными документами.

4. Функциональные обязанности, права и ответственность работников антикоррупционной комплаенс-службы определяются соответствующей должностной инструкцией, которая разрабатывается на основании Положения об антикоррупционной комплаенс-службе в КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» и утверждается в соответствии с учредительными документами.

Соответствующий акт об антикоррупционной комплаенс-службе размещается на официальном интернет-ресурсе КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» и доводится до сведения всех работников организации.

Глава 2. Статус антикоррупционной комплаенс-службы

5. Антикоррупционная комплаенс-служба является подразделением КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина», независима от других структурных подразделений, подчинена и подотчетна органу управления КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» в соответствии с утвержденной структурой и штатной численностью.

6. Антикоррупционная комплаенс-служба независима в принятии и реализации мер по противодействию коррупции в КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина». На работников антикоррупционной комплаенс-службы распространяются положения внутренней нормативной документации КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина».

7. На работников антикоррупционной комплаенс-службы распространяются положения внутренней нормативной документации КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина».

8. Назначение и освобождение комплаенс-офицера КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» осуществляется в порядке, предусмотренном учредительными документами музея. После чего направляется соответствующее уведомление в учредительные инстанции и управляющему органу.

9. Оценка деятельности антикоррупционной комплаенс-службы проводится

органом управления КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» на основании представленных отчетов и информации по принятым антикоррупционным мерам.

Глава 3. Цели, задачи, принципы, функции, права и обязанности антикоррупционных комплаенс-служб

10. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

11. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом;
- 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

12. Антикоррупционные комплаенс-службы руководствуются следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
- 3) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
- 4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

13. Функции антикоррупционных комплаенс-служб:

- 1) разрабатывает внутреннюю политику противодействия коррупции КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина»;
- 2) разрабатывает инструкцию по противодействию коррупции для работников КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» с учетом специфики деятельности организации;
- 3) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина»;
- 4) продвигает корпоративные этические ценности;
- 5) обеспечивает контроль за соблюдением работниками КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» антикоррупционного законодательства, а также корпоративного

кодекса этики (при наличии);

6) организует обучение работников КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» по вопросам противодействия коррупции;

7) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения внутренней программы противодействия коррупции в деятельности организации и работников;

8) координирует работу по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;

9) осуществляет управление коррупционными рисками в КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина»;

10) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства;

11) принимает меры по урегулированию вопросов подарков и представительских расходов в КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина»;

12) осуществляет проверку контрагентов при финансовых сделках;

13) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» и/или участвует в них;

14) проводит мониторинг на предмет соблюдения работниками КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина», относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

15) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина»;

16) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер работниками КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина»;

17) заслушивает соответствующую информацию работников КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» по вопросам противодействия коррупции;

18) вносит руководителю КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина»;

19) направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным

мерам в орган управления КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина»;

20) ежегодно отчитывается перед органом управления КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» о проделанной работе.

14. Права антикоррупционных комплаенс-служб:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение органа управления КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина»;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требовать от руководителей и других работников КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» представление письменных объяснений в рамках служебных расследований;

5) разрабатывать предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и представлять их на рассмотрение органа управления;

6) участвовать в разработке проектов внутренних нормативных документов в пределах своей компетенции;

7) оказывать консультационную помощь в работе по противодействию коррупции в КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина»;

8) создавать каналы информирования, по которым могут поступать сообщения о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина», либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

15. Обязанности антикоррупционных комплаенс-служб:

1) соблюдает конфиденциальность информации о КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы, если в ней не содержатся данные о готовящемся коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

3) своевременно информирует орган управления КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» о

любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) в случаях выявления признаков уголовных или административных коррупционных правонарушений в действиях работников КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» передает материалы с соответствующими доказательствами в уполномоченный орган по противодействию коррупции и органу управления КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина»;

5) не препятствует установленному режиму работы КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина»;

6) соблюдает требования служебной и профессиональной этики.

16. Антикоррупционная комплаенс-служба обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

Глава 4. Ответность антикоррупционных комплаенс-служб

17. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в орган управления КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина».

18. Антикоррупционная комплаенс-служба ежегодно представляет годовой отчет до 15 декабря в уполномоченный орган по противодействию коррупции, а также отчитывается о проделанной работе органу управления КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина».

19. КГКП «Музей истории горного и плавильного дела в поселке Жезды имени Макена Торегельдина» рекомендуется на постоянной основе информировать своих контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.
